

## 目录

---

---

几点说明 .....	1
教学科研并重型（科研为主型）系列职称申报系统操作手册（个人） .....	2
教学为主型职称申报系统操作手册（个人） .....	13
其他专业技术系列职称申报系统操作手册（个人） .....	21

## 几点说明

---

---

1、善用“同步”功能。为了减少教师申报和管理员审核的重复性工作，今年对“同步”功能进行了优化，所有在职称管理系统中填报过数据的老师均可以同步往年的数据，可以点选相应批次中的任意单条数据进行同步。详细操作可查看相应系列的操作手册。

2、多用“引入”功能，2019-2020 年的科研数据已经录入教师业绩库，同时将往年职能部门审核通过数据单独建立了职能部门审核通过数据库，老师在填报信息时**应优先在数据库中进行检索引入**；

3、其他专技技术系列在勾选 15 项代表作的时候由原来的“工作业绩成果（限 10 项）+工作研究成果（限 5 项）”改为“业绩成果+研究成果”一共限 15 项。

4、所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 **PDF 版**佐证材料（限定 **5M** 以内），新增信息和佐证材料一起推送职能部门审核。详细操作可查看相应系列的操作手册。

①新增论文信息的佐证材料为：期刊封面、目录、正文、封底等；

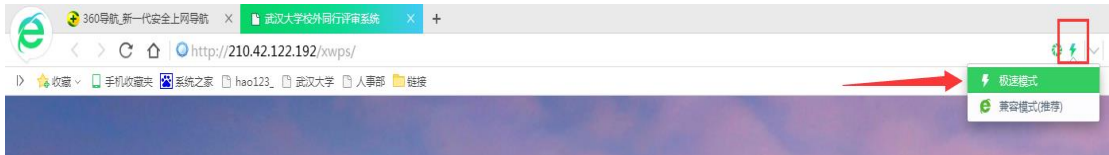
②新增项目信息的佐证材料为：批文、任务书、合同、入账单等


③新增奖励信息的佐证材料为：批文、获奖证书等

# 教学科研并重型（科研为主型）系列职称申报系统操作手册（个人）

## 一、教师个人身份填报（院系评审）

1. 系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码,进入职称申报系统。  
(注：建议使用 360 浏览器极速版模式)



2. 点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。教师可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图 1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图 2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图 3），点击填报按钮“”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存（以四、七级为例，其他级别申报信息表会略有不同）。

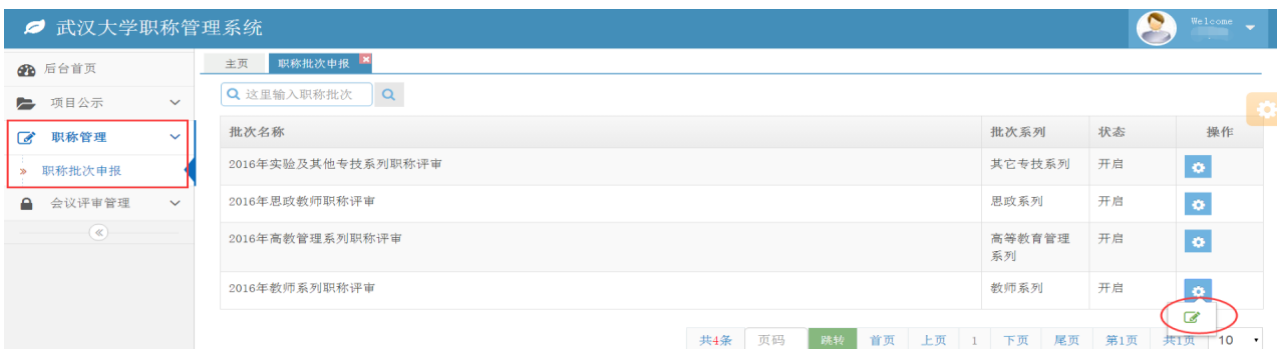


图 1



图 2



图 3

3、往年申报过职称的教师可点击“同步”按钮，在跳转页面可以勾选往年的申报信息，申报信息同步之后可进行新增和修改，未修改的信息将保留审核状态。



4. 在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，教师本人无法填写、修改(注：职称信息有错误的请联系师资办 68754199，其他信息有错误的请联系职工办 68752621)。剩余其他部分均需本人填写完善。

<b>基本信息</b>				
姓名:		所在院部处:		性别:
最高学历:		最高学位:		取得时间:
专业技术职务:		聘任时间:		聘任级别:
分级时间:		导师信息:		
<b>专核信息</b>				
2011年:见学期不定等次	2012年:合格	2013年:合格	2014年:优秀	2015年:合格
<b>填报信息</b>				
PETS5成绩:	<input type="text" value="这里输入PETS5成绩"/>	PETS5时间:	<input type="text" value="这里输入PETS5时间"/>	学校晋职考试成绩:
学校晋职考试时间:	<input type="text" value="这里输入晋职考试时间"/>	免试条件:	<input type="text" value="这里输入免试条件"/>	所在二级学科:
取得教师资格时间:	<input type="text" value="这里输入教师资格时间"/>	申请岗位:	<input type="text" value="请选择"/>	岗位类别:
学科类别:	<input type="text" value="请选择"/>	应聘类别:	<input type="text" value="请选择"/>	联系电话:

5. “填报信息”版块中均需要个人填写完整，有空缺项将无法提交。

<b>填报信息</b>				
所在二级学科:	<input type="text" value="11"/>	取得教师资格时间:	<input type="text" value="这里输入教师资格时间"/>	申请岗位:
岗位类别:	<input type="text" value="请选择"/>	学科类别:	<input type="text" value="请选择"/>	应聘类别:
联系电话:	<input type="text" value="这里输入联系电话"/>			

6. “工作经历”、“学习简历”及“海外研修经历”版块，如有相关信息请点击新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择2020年11月）。

<b>工作经历</b> <input type="button" value="新增"/>						
起止年月	截止年月	所在单位	从事工作内容	职务	备注	操作
没有相关数据						
<b>学习简历</b> <input type="button" value="新增"/>						
入学年月	毕(肄)业时间	毕业学校	所学专业	学制	学历	学位
没有相关数据						
<b>海外研修经历</b> <input type="button" value="新增"/>						
开始时间	结束时间	国别	机构名称	从事工作	操作	
没有相关数据						

图 1

**新增**

起止年月:

截止年月:

所在单位:

职务:

备注:

图 2

7. “人才培养成果综述”、“科学研究成果综述”及“其他业绩成果综述”需按照说明填写相关业绩信息。注意：教学科研并重型和科研为主型的限制字数不同。

一、人才培养成果综述（任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等方面工作，限1000字）

人才培养成果综述

二、科学研究成果综述（任现职以来科研论著、项目、奖励、技术推广与成果转化、行业标准、政府及企业咨询等方面的主要贡献，限1000字）：

这里输入科学研究成果综述

三、其他业绩成果综述（任现职以来各类组织任职、学术兼职、学科建设等方面工作，限500字）

这里输入其他业绩成果综述

8. “课时信息”板块，可通过“引入”和“新增”两种方式添加课时信息。在“引入课时”信息时可通过输入课程名称、教师姓名和课程代码来查询。“引入”后的信息可点击操作按钮“ ”手动添加或修改“课程类型”、“授课教师”和“折合学时”。如在“引入”中无法找到相关课时，则手动“新增”课时信息。所有“新增”的数据会根据“授课对象”的不同推送至本科生院或研究生院进行审核（注：此项推送职能部门审核仅限教师系列二、三、四、七级）。

课程代码	课程名称	课程类型	学年	学期	授课对象	授课教师	折合学时	操作
	金属学基础	专业必修	2015	下	本科生		45	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	表面工程学	专业必修	2015	下	本科生		36	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	金属学基础	公共必修	2016	下	研究生		72	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

“新增”课时信息会推送职能部门审核

在完善“教学工作量汇总”版块时，请将红色框下的数据手动添加相关信息（图 1），填写完成后点击“计算”按钮，系统会自动计算出其他数据（图 2）。

教学工作量汇总

本科教学工作量：课堂教学总学时  指导本科生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量：课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年（访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入）

年平均本科教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

年平均研究生教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

需个人填写

图 1

教学工作量汇总

本科教学工作量:课堂教学总学时  指导研究生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量:课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年 (访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入)

年平均本科教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

年平均研究生教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

图 2

注:

本科教学工作量:课堂教学总学时等于所填本科生学时总合

研究生教学工作量:课堂教学总学时等于所填研究生学时总合

年平均本科教学工作量学时等于所填本科生学时总合除纳入折算年度

年平均研究生教学工作量学时等于所填研究生学时总合除纳入折算年度

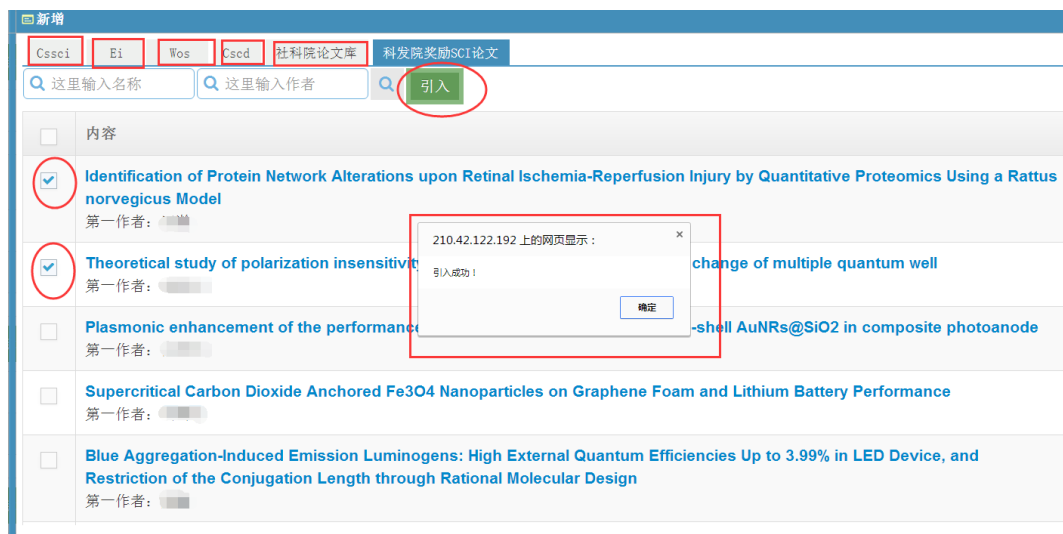
“教学服务工作情况”版块，这部分信息只有“新增”，填写班主任、烛光导航师、兼职辅导员经历。



教学服务工作情况 <input type="button" value="新增"/>						
姓名	年龄	任职类型	开始时间	结束时间	带学生数量	操作
符	33	研究生兼职辅导员	2018-11	2018-12	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
未	33	班主任	2018-10	2018-11	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9. “论文信息”版块可通过“引入”和“新增”两种方式添加本人论文数据。所有“新增”数据根据学科不同自动推送到相关职能部门进行审核（“新增”论文、著作等科研成果推送职能部门审核仅限教师系列二、三、四、七级）。“引入”是从职称数据库相关联的 CSSCI、EI、WOS、CSCD、社科院奖励期刊库和教学论文数据库中引入论文信息，其中 WOS 核心合集（含 SCIE、SSCI、A&HCI）、EI、CSSCI、CSCD 来源于图书馆建设的“武汉大学机构库”，论文信息更全面，可优先选择其中数据检索并引入论文。如果在所有论文库中没有检索到的论文信息，再通过“新增”按钮来手动添加论文信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入，新增内容需上传 PDF 版佐证材料）。

“武汉大学机构库”收录了全校老师近 10 年论文数据，若需参考相关数据，请点击 [openir.whu.edu.cn](http://openir.whu.edu.cn)，在首页选择“学者中心”，用一卡通账号和密码（同信息门户），则进入个人页面，在“成果管理”界面，可以看到个人近 10 年论文成果。您可以提交和认领更多成果。（相关问题请咨询图书馆陈老师，联系电话：68756446）。

9.1 “引入”，在点击引入按钮后，会弹出论文检索库的窗口，教师可先选择论文检索库，并通过输入论文名称或作者姓名（姓名拼音搜索请使用全称，如张小文 Zhang, Xiaowen）搜索本人论文，勾选右侧方框后点击引入，引入成功后可继续选择其他检索库进行此操作。



全部论文信息引入完毕后关闭论文检索库窗口即可。引入的全部内容会显示在主页面的“论文信息”中。其中后四项为手动添加部分（必填），点击右侧“编辑”按钮，在弹出框中完善信息并保存（注：带笔符号的即为需完善的部分，如果未完善则无法保存）。

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排序	收录情况	论文类别	操作
Identification of Protein Network Alterations upon Retinal Ischemia-Reperfusion Injury by Quantitative Proteomics Using a Rattus norvegicus Model	PLOS ONE	田翔	2014		第一作者			 
Theoretical study of polarization insensitivity of carrier-induced refractive index change of multiple quantum well	OPTICS EXPRESS	缪庆元	2014		第一作者			 

9.2 “新增”，如果在论文库中没有检索到的论文，可点击“新增”按钮，在弹出的小窗口中添加论文信息并保存。所有新增内容需上传 PDF 版佐证材料。

论文信息 引入 新增

论文名称：	<input type="text" value="这里输入论文名称"/>
刊物名称：	<input type="text" value="这里输入刊物名称"/>
作者：	<input type="text" value="这里输入作者"/>
年：	<input type="text" value="年"/>
月：	<input type="text" value="月"/>
排名：	<input type="text" value="请选择"/>
收录情况：	<input type="text" value="请选择"/>
是否译作：	<input type="text" value="否"/>
论文类别：	<input type="text" value="请选择"/>
显示顺序：	<input type="text" value="这里输入显示顺序"/>
证明文件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	

10. “著作信息” 板块，如有著作信息的同样可以通过“引入”和“新增”添加著作成果。但通过“引入”的信息也需要手动编辑“排名”、“著作类别”、“出版社级别”和“本人字数”4个字段。所有新增内容需上传 PDF 版佐证材料。

著作题目	第一作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数	操作
《国际结算（第四版）》			首都经济贸易大学出版社	2015-01				

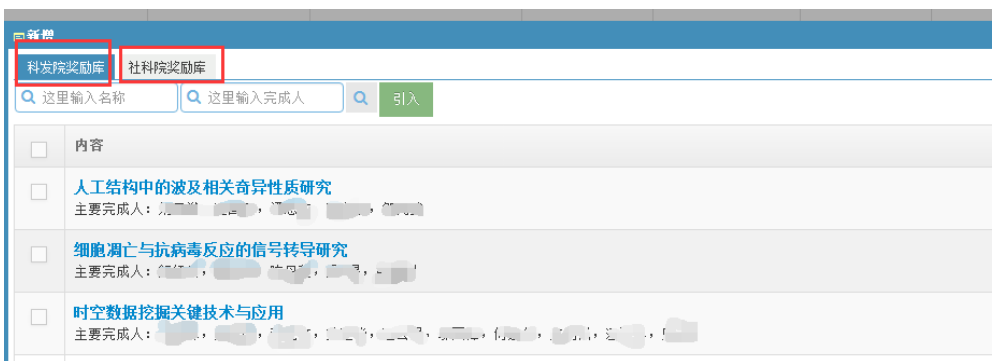
11. “项目信息” 板块，项目信息的“引入”可从自科基金库、科发院奖励项目、社科院项目库和教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”、“项目级别”、“个人经费”和“排名”4个字段。





项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	操作
Clifford分析中超复函数的边值问题			青年科学基金项目	17		2011-01	2013-12		
Bishop曲面中的等价问题			青年科学基金项目	16.00		2010-01	2012-12		

12. “奖励信息”板块，奖励信息的“引入”可从科发院奖励库、社科院奖励库和教学奖励数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“获奖等级”、“奖励类型”、“奖励等级”和“排名”4个字段。



获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	颁奖单位	颁奖时间	排名	操作
人工结构中的波及相关奇异性研究	国家自然科学基金二等奖				物理科学与技术学院	2011-01		
湖北省水污染防治条例起草研究	省级				湖北省人大常委会法工委	2015-01		

13. “专利信息”板块，奖励信息的“引入”可从发明专利和实用新型专利两个库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“授权国家”字段。

专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		
一种用于激光干涉运动测量与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07		

14. “咨询报告信息”板块，咨询报告信息的“引入”可从社科院研究报告库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“排名”字段。

咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

15、在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

16. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。

新增

申请岗位:

保存
取消

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

图 1

专利信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作	
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-			
一种用于磨介运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07		禁止为空	


咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

附件:  未选择任何文件

提交
关闭

图 2

17. 在提交成功后，如发现还需修改的地方，分两种情况：

17.1 本人已提交，但学院管理员还未接收。请点击编辑  按钮，进入主页面，在最下端点击“撤回”按钮，方可进行再编辑、修改。

新增
✕

申请岗位:

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

咨询报告信息						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名 	采纳时间	操作
 建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳	██████████	██████████	2014-03	
 强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳	██████████	██████████	2013-10	

17.2 本人已提交，学院管理员已接收时，教师无法再自行撤回，请联系本院人事秘书。

**注：教师系列申报二、三级岗位多一项符合表中选项条件（仅限教师系列申报二、三级岗位）。**点击“新增”按钮，即可查看表 1、表 2、表 3 中条件。勾选个人满足表中选项，点击页面最下端“引入”，再与之前填写完成的论文、项目、著作、奖励等做“关联”。

符合学校二、三级岗位申报条件

没有相关数据

新增

表1
表2
表3

	类别	项目	自然科学	人文社会科学
<input type="checkbox"/>	教学类	1	国家教学成果一等奖及以上个人排名前3名;二等奖个人排名第2名	
<input type="checkbox"/>		2	国家本科教学质量与教学改革工程项目负责人	
<input type="checkbox"/>		3	国家优秀教材一等奖个人排名前2名;二等奖个人排名第1名	
<input type="checkbox"/>		4	省部级教学成果一等奖个人排名第1名	
<input type="checkbox"/>		5	教育部优秀教材奖一等奖个人排名第1名	
<input type="checkbox"/>		6	省级高等学校教学名师	
<input type="checkbox"/>		7	全国百篇优秀博士论文提名奖指导教师	

符合学校二、三级岗位申报条件 <span style="color: green;">新增</span>		
biao2-2-6	Interferon regulatory factor 9 is critical for neointima formation following vascular injury	<span style="color: green;">关联</span>
biao2-2-6	IRFS suppresses pathological cardiac remodelling by inhibiting calcineurin signalling	<span style="color: green;">关联</span>

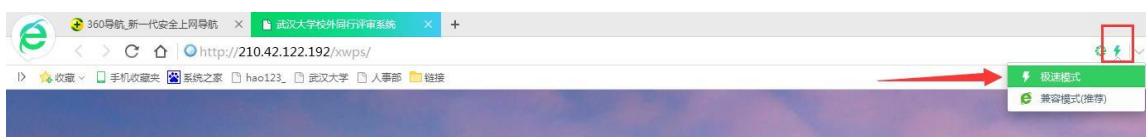
## 二、教师个人身份填报（学部评审）

**注：经院系“教授会议”或“教授委员会”评选通过，推荐到学部准备参评的申报二、三、四、七级教师需进行如下操作。**

### 1. 登陆申报系统

网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码,进入职称申报系统。

**（注：建议使用 360 浏览器极速版模式）**



2.再次进入之前个人填报的界面，点击“代表性成果完善”，在弹出的窗口中点击“操作”，进行代表性成果的勾选，勾选完毕后点击底部的提交。

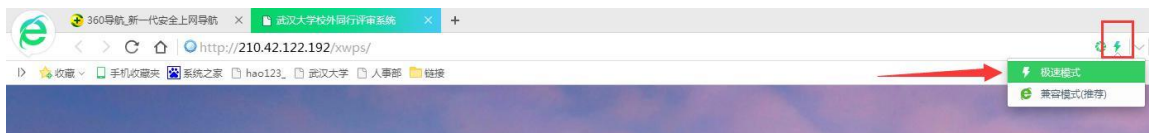
**（注：代表性成果勾选应小于等于 15 条，超过 15 条系统会自动提示不能提交，所勾选项均用做学部评审会上材料，请各位老师慎重完成该项操作。）**




著作题目	第一作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数(万字)	操作
				2015-01	学术专著	一般出版社		<input checked="" type="checkbox"/>

# 教学为主型职称申报系统操作手册（个人）

1、系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码,进入职称申报系统。  
(注：建议使用 360 浏览器并转换为极速模式或者使用 IE8.0 以上版本)



2、点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。教师可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图3），点击填报按钮

“”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存（以四、七级为例，其他级别申报信息表会略有不同）。

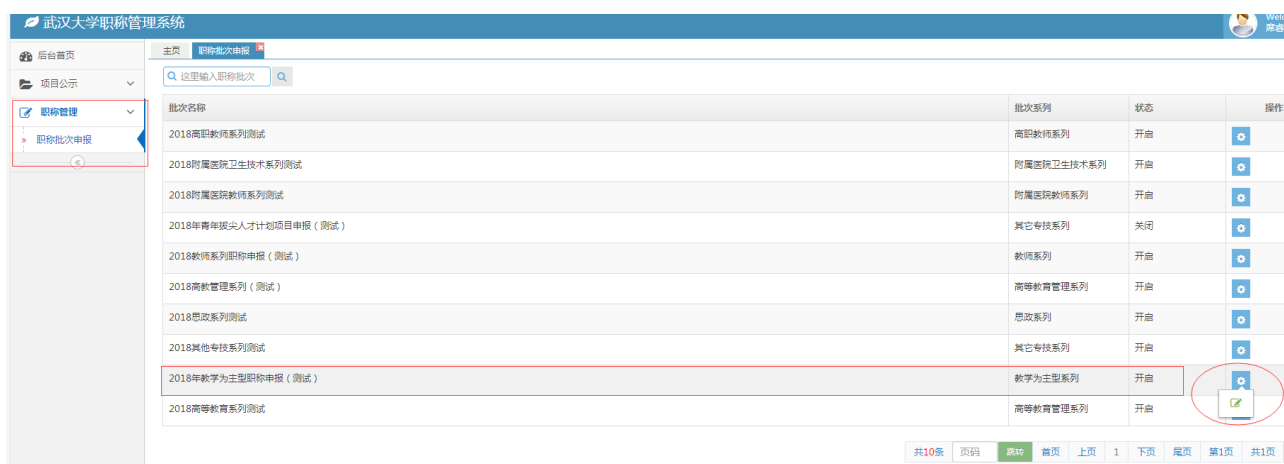


图 1



图 2



图 3

3、在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，教师本人无法填写、修改（注：这两部分如果信息有错误，请联系职工办杨清 68752621）。剩余其他部分均需本人填写完善。



4、“填报信息”版块中均需要个人填写完整，有空缺项将无法提交。



5、“学习简历”、“工作简历”版块，如有相关信息请点击新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择 2020 年 11 月）。



新增 ×

起止年月:

截止年月:

所在单位:

职务:

备注:

保存
取消

6. “人才培养成果综述”、“科学研究成果综述”及“其他业绩成果综述”需按照说明填写相关业绩信息。

图 一、人才培养成果综述（任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等方面工作，限1500字）

图 二、科学研究成果综述（任现职以来科研论著、项目、奖励、技术推广与成果转化、行业标准、政府及企业咨询等方面的主要贡献，限500字）

图 三、其他业绩成果综述（任现职以来各类组织任职、学术兼职、学科建设等方面工作，限500字）

7. “教学工作情况”中的“课时信息”板块，可通过“引入”和“新增”两种方式添加课时信息。在“引入课时”信息时可通过输入课程名称、教师姓名和课程代码来查询。“引入”后的信息可点击操作按钮“ ”手动添加或修改“课程类型”、“授课教师”和“折合学时”。如在“引入”中无法找到相关课时，则手动“新增”课时信息。所有“新增”的数据会根据“授课对象”的不同推送至本科生院或研究生院进行审核（注：此项推送职能部门审核仅限教师系列二、三、四、七级）。

课时信息		引入	新增						
课程代码	课程名称	课程类型	学年	学期	授课对象	授课教师	折合学时	操作	
<input type="text"/>	金属学基础	专业必修	2015	下	本科生	<input type="text"/>	45	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	表面工程学	专业必修	2015	下	本科生	<input type="text"/>	36	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	金属学基础	公共必修	2016	下	研究生	<input type="text"/>	72	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

待 待 → “新增”课时信息会推送职能部门审核

在完善“教学工作量汇总”版块时，请将红色框下的数据手动添加相关信息（图 1），填写完成后点击“计算”按钮，系统会自动计算出其他数据（图 2）。

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导本科生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年 (访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入)

年平均本科教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

年平均研究生教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

需个人填写

图 1

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年 (访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入)

年平均本科教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

年平均研究生教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

图 2

注:

本科教学工作量: 课堂教学总学时等于所填本科生学时总合

研究生教学工作量: 课堂教学总学时等于所填研究生学时总合

年平均本科教学工作量学时等于所填本科生学时总合除纳入折算年度

年平均研究生教学工作量学时等于所填研究生学时总合除纳入折算年度



“教学工作情况”中的“教学服务工作情况”版块，这部分信息只有“新增”，填写班主任、烛光导航师、兼职辅导员经历。

教学服务工作情况 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">新增</span>						
姓名	年龄	任职类型	开始时间	结束时间	带学生数量	操作
待	33	研究生兼职辅导员	2018-11	2018-12	1	
未	33	班主任	2018-10	2018-11	1	

“教学工作情况”中的指导学生参加竞赛、科技创新、社会实践等情况需填写，均限定字数为 500 字以内中文字符。如果没有，请填写“无”。

指导学生参加竞赛、科技创新、社会实践等情况

这里输入指导学生参加竞赛、科技创新、社会实践等情况

各位老师，请大家通知老师在系统中填写年度考核信息的时候，同时填写教师业绩考核表，今年教师业绩考核新增了“教学情况单位考评意见”，为人事秘书填写，操作步骤为：

8. “承担教学改革项目情况”版块，项目信息的“引入”可从教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”、“项目级别”、“个人经费”和“排名”4个字段。

新增

教学项目库

<input type="checkbox"/>	内容
<input type="checkbox"/>	<b>中国历史课程体系改革探索</b> 负责人：杨果
<input type="checkbox"/>	<b>大学英语课程体系建设</b> 负责人：汪火焰
<input type="checkbox"/>	<b>高校思想政治理论课程体系改革创新研究</b> 负责人：余双好

二、任现职以来承担教学改革项目情况

引入
新增

项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	附件	操作
没有相关数据										

9. “任现职以来主要教学成果”版块，“教育教学研究论文”的“引入”可从教学论文库中检索并引入。“教学成果奖励”的“引入”可从教学奖励库中检索并引入。如果在所有论文库中没有检索到的论文信息，再通过“新增”按钮来手动添加论文信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入，新增内容需上传 PDF 版佐证材料）。

三、任现职以来主要教学成果

1) 正式出版的教材、专著 引入 新增

著作题目	作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数(万字)	附件	操作
没有相关数据									

2) 教育教学研究论文 引入 新增

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排名	收录情况	论文类别	附件	操作
没有相关数据									

3) 教学成果奖励 引入 新增

获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	授奖单位	奖励时间	排名	附件	操作
没有相关数据									

教学论文库

这里输入名称 这里输入作者 引入

内容
<input type="checkbox"/> 论培养“有根”的世界公民——中国研究型大学在高等教育国际化进程中的定位 作者：刘经南 中国高教研究 卷: 期: 页: 出版年: 2008

新增

教学奖励库

这里输入名称 这里输入完成人 引入

内容
<input type="checkbox"/> 无 奖励名称：青年教师教学竞赛 主要完成人：杜莉

10、“任现职以来主要科研成果”版块，“科研项目”、“科研论文”、“获得奖励”的“引入”可从相应的数据库中检索并引入（图 1），如果在相应数据库中没有检索到的论文信息，再通过“新增”按钮来手动信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入，新增内容需上传 PDF 版佐证材料）。

四、任现职以来主要科研成果

1) 科研项目 引入 新增

项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	附件	操作
没有相关数据										

2) 科研论文 引入 新增

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排名	收录情况	论文类别	附件	操作
没有相关数据									

3) 获得奖励 引入 新增

获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	授奖单位	奖励时间	排名	附件	操作
没有相关数据									

图 1

作者：	<input type="text" value="这里输入作者"/>
年：	<input type="text" value="年"/>
月：	<input type="text" value="月"/>
排名：	<input type="text" value="请选择"/>
收录情况：	<input type="text" value="请选择"/>
是否译作：	<input type="text" value="否"/>
论文类别：	<input type="text" value="请选择"/>
显示顺序：	<input type="text" value="这里输入显示顺序"/>
证明文件：	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="text" value="未选择任何文件"/>

新增数据需上传pdf版佐证材料

图 2

11、“任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等代表性贡献或标志性成果方面工作”版块，可填入相关信息，字数限定 1000 字以内。

五、任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等代表性贡献或标志性成果方面工作 (1000字以内)

这里输入任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等代表性贡献或标志性成果方面工作

12、在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

13. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。

新增

申请岗位:

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

图 1

中国历史课程体系改革探索

教学课程项目

课程体系改革

禁止为空

目 三、任现职以来主要教学成果

1) 正式出版的教材、专著

著作题目	作者	排名	出版单位	出版时间
查看全部数据				

图 2

14. 在提交成功后，如发现还需修改的地方，分两种情况：

14.1 本人已提交，但学院管理员还未接收。请点击编辑 “” 按钮，进入主页面，在最下端点击“提回”按钮，方可进行再编辑、修改。

新增

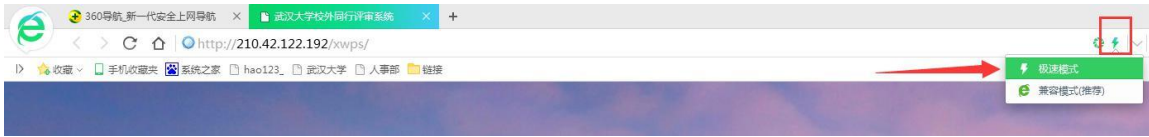
申请岗位:

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

14.2 本人已提交，学院管理员已接收时，教师无法再自行提回，请联系本院人事秘书。

# 其他专业技术系列职称申报系统操作手册（个人）

1. 系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码，进入职称申报系统。  
(注：建议使用 360 浏览器并转换为极速模式或者使用 IE8.0 以上版本)



2. 点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。本人可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图 1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图 2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图 3），点击填报按钮



“ ”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存。



图 1



图 2



图 3

3、往年申报过职称的教师可点击“同步”按钮，在跳转页面可以勾选往年的申报信息，申报信息同步之后可进行新增和修改，未修改的信息将保留审核状态。

姓名:		所在院部处:		性别:	男
最高学历:	硕士研究生毕业	最高学位:	工程硕士专业学位	取得时间:	2016-06
专业技术职务:		聘任时间:		聘任级别:	
分级时间:		导师信息:		出生年月:	

Q 这里输入职称批次

批次名称	批次系列	操作
2018高职教师系列测试	高职教师系列	✓
2018教师系列职称申报 (测试)	教师系列	✓
2018高教管理系列 (测试)	高等教育管理系列	✓
2018其他专技系列测试	其它专技系列	✓
2018年教学为主型职称申报 (测试)	教学为主型系列	✓

共5条 页码 跳转 首页 上页 1 下页 尾页 第1页 共1页 10

论文信息

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排名	收录情况	论文类别	操作
高校出国党员管理方式探析	学校党建与思想教育		2018	05	第一作者	其它期刊	科研论文	<input checked="" type="checkbox"/>
加强高校人事管理信息化建设的思考	智库时代		2019	07	第一作者	其它期刊	科研论文	<input type="checkbox"/>

4. 在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，本人无法填写、修改。剩余其他部分均需本人填写完善，“申报系列”下拉框中可以勾选相应的系列。

<b>基本信息</b> <span>同步</span>		姓名: 席睿(00030127)	所在院部处: 人事部	性别: 男
最高学历: 硕士研究生毕业	最高学位: 工程硕士专业学位	取得时间: 2016-06		
专业技术职务:	聘任时间:	聘任级别:		
分级时间:	出生年月: 1985-01-12			

<b>考核信息</b>				
2017年:合格	2016年:合格	2015年:合格	2014年:合格	2013年:合格

<b>填报信息</b>	申请岗位: <span>请选择</span>	申请系列: <span>请选择</span>	应聘类别: <span>请选择</span>	联系电话: <input type="text" value="这里输入联系电话"/>
-------------	------------------------	------------------------	------------------------	---

<b>学习简历</b> <span>新增</span>									
入学年月	毕业时间	毕业学校		导师	学历	学位	操作		
没有相关数据									

<b>工作简历</b> <span>新增</span>									
起止年月	截止年月	所在单位	从事工作内容	职务	备注	操作			
没有相关数据									

5. “学习简历”、“工作简历”、“海外研修经历”版块，如有相关信息请点击新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择 2020 年 11 月）。

<b>工作简历</b> <span>新增</span>									
起止年月	截止年月	所在单位	从事工作内容	职务	备注	操作			
没有相关数据									

<b>学习简历</b> <span>新增</span>									
入学年月	毕(肄)业时间	毕业学校	所学专业	学制	学历	学位	当前状态	操作	
没有相关数据									

<b>海外研修经历</b> <span>新增</span>									
开始时间	结束时间	国别	机构名称	从事工作	操作				
没有相关数据									

新增
✕

起止年月:

截止年月:

所在单位:

职务:

备注:

保存
取消

6. “岗位工作内容（限 500 字）”、“岗位工作业绩表现综述（限 1000 字）”需按照限定字数填写，“代表性的岗位工作业绩成果”请点击“新增”按钮进行填写，每项成果描述限定 200 字，并需要上传佐证材料。

**注意：请按照示例进行规范填写**，“岗位工作内容”中需要条理分明的描述每项工作，“代表性的岗位工作业绩成果”可按照时间、业绩内容、个人贡献、运转效果的顺序进行描述。

岗位工作内容（500字以内）

示例：一、负责制定和实施所管理仪器室或仪器的管理制度。做好使用记录，包括对外有偿服务记录。

二、熟悉所管理仪器室内的仪器或所管理仪器的性能、工作原理、使用和维护方法、维修途径，负责：

1. 在对本院本科生科研服务或对外有偿服务时，对初次使用者讲解仪器的性能、工作原理、使用和维护方法、注意事项，并演示操作。
2. 在每次使用仪器完毕后（包括实验课和个别服务），检查仪器使用、复原状况及使用者记录，进行必要的维护和清洁工作（包括仪器和仪器室的清洁）。
3. 负责及时排除仪器使用过程中出现的故障，保证实验教学的正常进行。
4. 每学期末进行一次仪器的全面维护和检修工作，保证新学期仪器处于待工作状态。

岗位工作业绩表现综述(1000字以内)

这里输入岗位工作业绩表现综述

代表性的岗位工作业绩成果 **新增**

8. “论文信息”版块，可通过“引入”和“新增”两种方式添加本人论文数据。“引入”是从近五年相关联的 CSSCI、EI、WOS、CSCD、社科院奖励库和教学论文数据库的检索库中引入论文信息，其中 WOS 核心合集（含 SCIE、SSCI、A&HCI）是来源于图书馆数据库，论文信息更全面，可优先选择 WOS 检索引入论文。如果在所有论文库中没有检索到的论文信息，再通过“新增”按钮来手动添加论文信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入，新增内容需上传 PDF 版佐证材料）。

8.1 “引入”，在点击引入按钮后，会弹出论文检索库的窗口，教师可先选择论文检索库，并通过输入论文名称或作者姓名（姓名拼音搜索请使用全称，如张小文 Zhang, Xiaowen）搜索本人论文，勾选右侧方框后点击引入，引入成功后可继续选择其他检索库进行此操作。



新增


Cssci Ei Wos Cscd 社科院奖励期刊库

这里输入名称 这里输入作者 引入

内容
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Preparing for a Future War: Pre-War Planning in the British Post Office, 1918-1939</b> 作者: Crowley, Mark J. HISTORY 卷: 100 期: 210.42.122.192 显示:
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Decidability of Logics Base</b> 作者: Zhang, Yan Li, Kai STUDIA LOGICA 卷: 10
<input type="checkbox"/> <b>TWO KINDS OF ONENESS: CHENG HAO'S LETTER ON CALMING NATURE IN CONTRAST WITH ZHANG ZAI'S MONISM</b> 作者: Zheng, Zhenian PHILOSOPHY EAST & WEST 卷: 65 期: 4 页: 20 出版年: 2015
<input type="checkbox"/> <b>Use of Social Networking Sites among Chinese and American Researchers: A Comparative Study</b> 作者: Xu, Jie Yang, Tao Cong, Ting Zeng, Yuanxiang JOURNAL OF SCHOLARLY PUBLISHING 卷: 47 期: 1 页: 17 出版年: 2015

引入成功!

确定

全部论文信息引入完毕后，关闭论文检索库窗口即可。引入的全部内容会显示在主页面的“论文信息”中。其中后四项为手动添加部分（必填），点击右侧“编辑”按钮，在弹出框中完善信息并保存（注：带“”符号的即为需完善的部分，如果未完善则无法保存）。

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排序	收录情况	论文类别	操作
Identification of Protein Network Alterations upon Retinal Ischemia-Reperfusion Injury by Quantitative Proteomics Using a Rattus norvegicus Model	PLOS ONE	田翰	2014		第一作者			 
Theoretical study of polarization insensitivity of carrier-induced refractive index change of multiple quantum well	OPTICS EXPRESS	缪庆元	2014		第一作者			 

保存和导入数据

编辑 ✕

论文名称:	Identification of Protein Network Alterat
刊物名称:	PLOS ONE
作者:	
年:	2014
月:	月
排序:	请选择
收录情况:	请选择

8.2 “新增”，如果在论文库中没有检索到的论文，可点击“新增”按钮，在弹出的小窗口中添加论文信息并保存。所有新增内容需上传 PDF 版佐证材料。



论文名称：	<input type="text" value="这里输入论文名称"/>
刊物名称：	<input type="text" value="这里输入刊物名称"/>
作者：	<input type="text" value="这里输入作者"/>
年：	<input type="text" value="年"/>
月：	<input type="text" value="月"/>
排名：	<input type="text" value="请选择"/>
收录情况：	<input type="text" value="请选择"/>
是否译作：	<input type="text" value="否"/>
论文类别：	<input type="text" value="请选择"/>
显示顺序：	<input type="text" value="这里输入显示顺序"/>
证明文件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	

9. “著作信息”板块，如有著作信息的同样可以通过“引入”和“新增”添加著作成果。但通过“引入”的信息也需要手动编辑“排名”、“著作类别”、“出版社级别”和“本人字数”4个字段。所有新增内容需上传 PDF 版佐证材料。

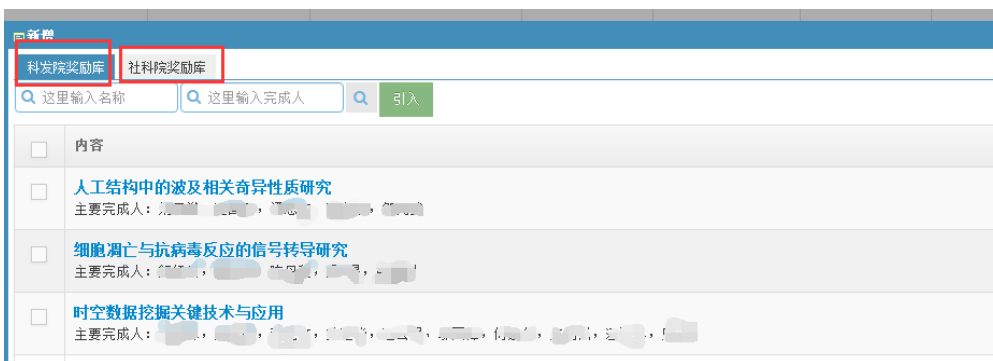
著作信息	引入	新增							
著作题目	第一作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数	操作	
国际结算（第四版）1			首都经济贸易大学出版社	2015-01					

10. “项目信息”板块，项目信息的“引入”可从自科基金库、科发院奖励项目、社科院项目库和教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”、“项目级别”、“个人经费”和“排名”4个字段。



项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	操作
Clifford分析中超复函数的边值问题			青年科学基金项目	17		2011-01	2013-12		
Bishop曲面中的等价问题			青年科学基金项目	16.00		2010-01	2012-12		

11. “奖励信息”板块，奖励信息的“引入”可从科发院奖励库、社科院奖励库和教学奖励数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“获奖等级”、“奖励类型”、“奖励等级”和“排名”4个字段。



获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	颁奖单位	奖励时间	排名	操作
人工结构中的波及相关奇异性研究	国家自然科学基金二等奖				物理科学与技术学院	2011-01		
湖北省水污染防治条例起草研究	省级				湖北省人大常委会法工委	2015-01		

12. “专利信息”板块，奖励信息的“引入”可从发明专利和实用新型专利两个库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“授权国家”字段。

专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		
一种用于磨介运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07		

13. “咨询报告信息”板块，咨询报告信息的“引入”可从社科院研究报告库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“排名”字段。

咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	<span>✓</span> <span>✕</span>
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	<span>✓</span> <span>✕</span>

14. “成果鉴定与转让”版块，这部分信息只有“新增”。

成果鉴定与转让 <span>新增</span>						
成果名称	鉴定时间	鉴定部门	成果转让、鉴定情况	成果等级	排名	操作
没有相关数据						

15、在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

16. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。

+ 新增

申请岗位: 请选择

保存
取消

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	<span>✎</span>

图 1

+ 新增


专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		<span>✓</span> <span>✕</span>
一种用于磨介运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07	禁止为空	<span>✓</span> <span>✕</span>

附件: 选择文件 未选择任何文件

提交
关闭

图 2

17. 在提交成功后，如发现还需修改的地方，分两种情况：

17.1 本人已提交，但学院管理员还未接收。请点击编辑“”按钮，进入主页面，在最下端点击“提回”按钮，方可进行再编辑、修改。



岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

17.2 本人已提交，学院管理员已接收时，教师无法再自行提回，请联系本院人事秘书。

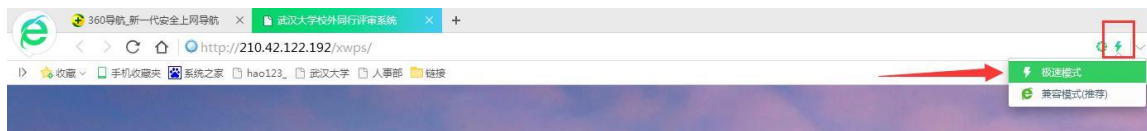
## 二、教师个人身份填报（学部评审）

注：经院系“教授会议”或“教授委员会”评选通过，推荐到学部准备参评的申报二、三、四、七级教师需进行如下操作。

### 1. 登陆申报系统

网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码,进入职称申报系统。

（注：建议使用 360 浏览器极速版模式）



2.再次进入之前个人填报的界面，点击“代表性成果完善”，在弹出的窗口中点击“操作”，进行代表性成果的勾选，并对代表性成果进行排序，勾选完毕后点击底部的提交。

（注：代表性成果勾选应按照提示的限制数量进行勾选否则无法提交，代表性的岗位工作业绩成果应少于 10 项，代表性的研究成果应少于 5 项，所勾选项均用做学校专业评议组评审上会材料，请各位老师慎重完成该项操作。）

代表性成果完善

新增	
册一、工作业绩成果 (限10项以内)	
工作业绩成果	操作
2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议	<input checked="" type="checkbox"/> 3
2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议	<input checked="" type="checkbox"/> 2
2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议	<input checked="" type="checkbox"/> 引

册 咨询报告信息						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
2012年全国质量观测与年度评价的有关情况	省部级以上采纳	被国家有关部门采纳	质量发展战略研究院	主要参与人	2013-05	<input type="checkbox"/> 排序

册 成果鉴定与转让						
成果名称	鉴定时间	鉴定部门	成果转让、鉴定情况	成果等级	排名	操作
1	2019-10	1	1	1	2	<input type="checkbox"/> 排序

提交

关闭